

Wir sind eine führende Unternehmensgruppe in der Medizintechnik, die sich durch ihre Innovationen und überdurchschnittliche Wachstumsraten auszeichnet. Die GEUDER AG entwickelt, produziert und vertreibt Instrumente, Gerätesysteme und biokompatible Flüssigkeiten für die Augen Chirurgie. Unsere Produkte nehmen auf dem Weltmarkt eine Spitzenposition ein.

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir für einen befristeten Zeitraum eine(n):

## Teamassistenz (m/w) Produktmanagement

### Ihre Aufgaben und Verantwortungen

- Sie unterstützen und entlasten unsere Produktmanager bei administrativen Aufgaben und im Tagesgeschäft
- Sie erstellen und übersetzen Produktinformationen für unsere Vertriebspartner und Kolleginnen und Kollegen im Vertrieb
- Sie erstellen Produktfotos und Produktvideos
- Sie übernehmen die grafische Gestaltung von Schulungsunterlagen
- Sie werten Besuchsberichte aus und übernehmen sie in die EDV
- Sie erfassen Veröffentlichungen in der elektronischen Bibliothek
- Sie übernehmen die Weiterentwicklung unserer Datenbanken und e-Bibliothek

### Ihre Ausbildung und Qualifikation

- Sie haben ein Fachhochschulstudium in BWL oder Medizintechnik oder einen vergleichbaren sehr guten Berufsabschluss
- Sie verfügen über eine mindestens dreijährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Erfahrungen in der Medizintechnik-Branche sind von Vorteil
- Sie verfügen über sehr gute Englischkenntnisse, weitere Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil
- In der Anwendung der MS-Office-Programme sind Sie sehr gut, Kenntnisse im SAP-System R3 sind von Vorteil
- Erfahrungen mit dem CRM System OmniTracker sind von Vorteil

### Das bieten wir Ihnen

GEUDER bietet Ihnen eine Perspektive in einem dynamischen Unternehmen mit flachen Hierarchien. Das attraktive Arbeitsumfeld und die offene Kommunikation schaffen die Basis für Engagement, Teamgeist und Erfolg. Eine intensive Einarbeitungsphase und gezielte Weiterbildungsangebote sind bei uns selbstverständlich.

Wenn Sie Interesse an einer herausfordernden und motivierenden Tätigkeit in einem von Tradition, Innovation und Wertschätzung getragenen Unternehmen haben, bewerben Sie sich! Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail mit frühestmöglichem Eintrittstermin und Gehaltsvorstellung. Dieses und weitere Angebote finden Sie unter <https://www.geuder.de/ueber-geuder/karriere>. Für Rückfragen steht Ihnen Frau Frauke Gürlek unter Tel.: 06221-306814 und [bewerbung@geuder.de](mailto:bewerbung@geuder.de) zur Verfügung.

GEUDER AG - Personalabteilung - Hertzstrasse 4 - 69126 Heidelberg